AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

PLAN DE COMPRAS DEFINITIVO
PROYECTO "CORAZONES PRODUCTIVOS"
FASE IV

FECHA: 18-12-25
CIUDAD: Bogotá D.C.
CONTRATO: No. CPS-1124-2024.

IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO:

- **Nombre / Razón Social:** Yenny Alexandra Melo García
- **C.C. / NIT:** 52773434
- **Nombre del Emprendimiento / MiPyme: Productos Naturales** CP-E-0135
- **Categoría:** [X] Emprendimiento ($5.316.000) [ ] MiPyme ($9.000.000)

RELACIÓN DE ENTREGA (SOPORTE FACTURA):
Por medio del presente documento, se protocoliza la redención del Bono Canjeable a través de la adquisición de los bienes detallados en la(s) siguiente(s) factura(s), la(s) cual(es) se anexa(n) y hace(n) parte integral de este plan de compras:

No. DE FACTURA	PROVEEDOR (Gran Superficie)	VALOR TOTAL
EQ02-1054125		
AJ18-1083251	JUMBO	$ 5.316.000
AJ21-1077423	EASY	
~~EQ04-1069428~~		

DECLARACIONES JURAMENTADAS Y RATIFICACIÓN TÉCNICA:
Yo, el beneficiario identificado anteriormente, obrando en nombre propio y/o representación legal de mi unidad productiva, **DECLARO DE MANERA LIBRE, VOLUNTARIA Y EXPRESA**:

1. SELECCIÓN EN SITIO: **Que he seleccionado personalmente** los bienes descritos en la factura adjunta directamente en las instalaciones del proveedor, verificando sus características, marca, calidad y estado físico.

2. RATIFICACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS: Que los productos adquiridos y facturados en este acto **CONSTITUYEN MI PLAN DE COMPRAS DEFINITIVO**. En consecuencia, manifiesto que este listado substituye, actualiza y deja sin efecto cualquier plan de compras, cotización o listado preliminar que haya firmado con anterioridad durante la etapa de diagnóstico.

3. PERTINENCIA TÉCNICA: Certifico que los bienes recibidos guardan relación directa con mi actividad económica y son idóneos para el fortalecimiento operacional y productivo de mi negocio, cumpliendo con el objetivo del proyecto.

4. RECIBO A SATISFACCIÓN: Que recibo los elementos a **ENTERA SATISFACCIÓN**, en funcionamiento y buen estado. Así mismo, declaro recibir las facturas originales para efectos de garantía.

5. RENUNCIA A RECLAMACIONES**:** Al firmar este plan de compras aceptando los productos aquí descritos, renuncio a cualquier reclamación posterior relacionada con diferencias frente a listados o expectativas anteriores, entendiendo que mi elección en el punto de venta ha sido respetada.

6. ADHESIÓN AL PLAN DE MEJORA Y OPTIMIZACIÓN (ENTREGA INMEDIATA): Entiendo y acepto que la adopción de este Plan de Compras Definitivo hace parte de una estrategia de mejora operativa diseñada para mi beneficio, con el fin de **optimizar los tiempos de entrega** y evitar trámites administrativos adicionales. Reconozco que este mecanismo me permite acceder al incentivo de manera prioritaria y ágil, eliminando tiempos de espera por disponibilidad de inventarios externos.

7. GESTIÓN DIRECTA DE GARANTÍAS: Declaro recibir las **facturas originales** de los productos, lo cual me otorga la titularidad para gestionar cualquier garantía. En consecuencia, reconozco que la Alcaldía Local de Kennedy y el Operador quedan exonerados de responsabilidad por fallas de funcionamiento o calidad futuras; **así entiendo y manifiesto que he sido debidamente informado que cualquier trámite de cambio, reposición o garantía se hace directamente con el Almacén de Gran Superficie o el fabricante**, comprometiéndome a tramitar cualquier requerimiento directamente con el servicio posventa del proveedor, tal como lo haría cualquier consumidor directo.

COMPROMISOS POST-ENTREGA

Me comprometo a destinar estos bienes exclusivamente para la actividad productiva y a permitir las visitas de verificación poste[illegible]

Operador o la Alcaldía Local, so pena de las sanciones estipuladas en la Guía Operativa.

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de Diciembre de 2025.

EL BENEFICIARIO:

Firma: _____

Nombre: Jenny A. Mejia Garcia

C.C.: 52773434

Huella:



POR EL OPERADOR

Firma: _____

Nombre: Diana Correa

Cargo: Coordinadora.